

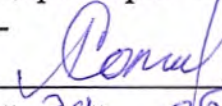
УТВЕРЖДЕНА  
решением Совета директоров  
АО «Уральский завод «Зенит»  
от «08» 08 2023 года  
(протокол № 05)

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ АО «УРАЛЬСКИЙ ЗАВОД «ЗЕНИТ»

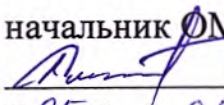
QM.E01.256.I.140

Согласовано:


Первый заместитель генерального  
директора - главный инженер –

-  А.К. Солодовников  
«29» 05 2023 года

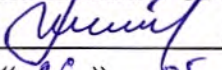
Заместитель генерального  
директора по маркетингу и сбыту

начальник ОМиС –  
 Р.М. Сейдалиев  
«25» 05 2023 года


Заместитель генерального директора  
по безопасности и кадрам –  
начальник штаба ГО и ЧС

 П.Е. Букин  
«25» 05 2023 года

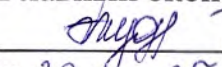
Заместитель генерального директора  
по снабжению и транспорту -  
начальник ОМТСК –

 А.В. Зотимов  
«26» 05 2023 года

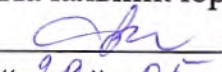
Главный бухгалтер –

 М.Е. Васильева  
«26» 05 2023 года

Главный экономист –

 Л.Н. Кудряшова  
«30» 05 2023 года

Начальник юридической службы –

 Л.И. Гузикова  
«29» 05 2023 года

АО «Уральский завод «Зенит»	<b>Инструкция по противодействию коррупции АО «Уральский завод «Зенит»</b>	QM.E01.256.I.140 Редакция 01 Страница 2 из 6
-----------------------------	--	--

## 1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по противодействию коррупции (далее - Инструкция) АО «Уральский завод «Зенит» (далее – Общество) определяет, что относится к действиям коррупционной направленности, устанавливает порядок действий должностных лиц и работников Общества в случае возникновения ситуации коррупционного характера.

2. Приведённые в настоящей Инструкции требования являются минимально необходимыми и не должны рассматриваться как исчерпывающие и/или ограничивающие для конкретного случая.

## 2. Основные термины и определения

3. В настоящей Инструкции используются следующие термины и определения:

1) **Взятка** - получаемые лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом, занимающим ответственную государственную должность, либо должностным лицом, а равно должностным лицом иностранного государства или международной организации лично или через посредника деньги, ценные бумаги, иные имущества, права на имущество или выгоды имущественного характера.

2) **Должностное лицо** - член Совета директоров Общества, Генеральный директор Общества;

3) **Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп.

4) **Конфликт интересов** - противоречие между личными интересами должностных лиц / работников и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

5) **Коррупция** - незаконное использование должностными лицами Общества своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

6) **Противодействие коррупции** - деятельность Общества в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

7) **Работник** - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом.

АО «Уральский завод «Зенит»	Инструкция по противодействию коррупции АО «Уральский завод «Зенит»	QM.E01.256.1.140 Редакция 01 Страница 3 из 6
-----------------------------	---	--

### **3. Возможные ситуации коррупционной направленности и коммерческого подкупа, а также рекомендации по правилам поведения.**

4. Во избежание возможных провокаций со стороны обратившихся за услугой граждан, должностных лиц, осуществляющих проверку деятельности структурного подразделения Общества:

1) не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых находятся посетители, личные вещи (одежда, портфели, сумки и т.д.);

2) в случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить руководству.

5. При предложении должностному лицу, работнику Общества взятки, необходимо:

1) вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ принять предмет взятки и/или коммерческого подкупа;

2) внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

3) постараться перенести вопрос о времени и месте передачи предмета взятки и/или коммерческого подкупа до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

4) не брать инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте собеседнику «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

5) поинтересуйтесь о гарантиях решения Вашего вопроса в случае Вашего согласия дать взятку или совершить коммерческий подкуп;

6) при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о предмете взятки и/или коммерческого подкупа;

7) доложить о данном факте в виде служебной записки вышестоящему руководству;

8) обратиться с письменным или устным сообщением к Комплаенс-службе Общества;

9) уведомить Комплаенс-службу АО «НК «Казахстан инжиниринг»;

10) обратиться с письменным или устным сообщением о готовящемся преступлении в уполномоченный орган по противодействию коррупции либо в Call-центр 1424.

6. При возникновении между должностными лицами и работниками Общества конфликта интересов:

1) внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов;

2) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;



АО «Уральский завод «Зенит»	<b>Инструкция по противодействию коррупции АО «Уральский завод «Зенит»</b>	QM.E01.256.I.140 Редакция 01 Страница 4 из 6
-----------------------------	--	--

3) в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно;

4) принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов по согласованию с непосредственным руководителем;

5) изменить служебное положение сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной конфликта интересов;

6) образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

#### **4. Действия должностных лиц и работников Общества при принятии решения противостоять коррупции**

7. По своему усмотрению Вы можете обратиться с устным или письменным заявлением в уполномоченный орган по противодействию коррупции или в Call-центр 1424.

8. Одной из форм сообщения о правонарушении коррупционного характера является анонимное обращение. Хотя в этом случае заявитель не может ввиду анонимности рассчитывать на получение ответа, а само анонимное обращение о преступлении не может служить поводом для возбуждения уголовного дела, за исключением случаев, когда в таком обращении содержатся сведения о готовящихся или совершенных уголовных правонарушениях.

9. В случае вымогательства взятки Вам нужно обратиться в уполномоченный орган по противодействию коррупции и написать заявление о факте вымогательства у Вас взятки или коммерческого подкупа, в котором точно указать:

1) кто из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, наименование учреждения) вымогает у Вас взятку или кто из представителей коммерческих структур толкает Вас на совершение подкупа;

2) какова сумма и характер вымогаемой взятки (подкупа);

3) за какие конкретно действия (или бездействие) у Вас вымогают взятку или совершается коммерческий подкуп;

4) в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная дача взятки или должен быть осуществлен коммерческий подкуп.

10. При выявлении и/или столкновении с коррупционными преступлениями и ситуациями с признаками коррупционного характера наряду с обращением в уполномоченный орган по противодействию коррупции работники должны принять меры по уведомлению Комплаенс-службы Общества и Комплаенс-службы АО «НК «Казахстан инжиниринг» по «горячей линии».

11. Должностное лицо, работник, сообщивший о факте коррупционного правонарушения, коммерческого подкупа и иных уголовных правонарушениях при исполнении работником Общества своих функциональных обязанностей

АО «Уральский завод «Зенит»	<b>Инструкция по противодействию коррупции АО «Уральский завод «Зенит»</b>	QM.E01.256.I.140 Редакция 01 Страница 5 из 6
-----------------------------	--	--

находится под защитой государства и поощряется в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

12. Информация о должностном лице, работнике, оказывающем содействие в противодействии коррупции, коммерческом подкупе и иных уголовных правонарушениях при исполнении работниками Общества своих функциональных обязанностей является государственным секретом и предоставляется в порядке, установленном законом. Разглашение указанной информации влечет ответственность, установленную законом.

### **5. Заключительные положения**

13. Настоящая Инструкция является обязательной для ознакомления и применения всеми должностными лицами и работниками Общества.

14. Настоящая Инструкция вводится в действие со дня утверждения Советом директоров Общества.

15. Изменения/дополнения, вносимые в Инструкцию, вступают в силу со дня ее утверждения Советом директоров Общества.

**Генеральный директор -**



**К.У. Муканов**



